



Die

Verwaltungsgemeinschaft Grafrath

im Landkreis Fürstenfeldbruck,
mit den Mitgliedsgemeinden Grafrath, Schöngesing und Kottgeisering
(ca. 7.364 Einwohnern)

sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n

Mitarbeiter/in für das Einwohnermeldeamt/ Öffentliche Sicherheit und Ordnung in Teilzeit bis 25 Stunden wöchentlich (m/w/d)

Ihre Aufgabenschwerpunkte

- Aufgaben des Einwohnermeldewesens
- Aufgaben des Bereiches Sicherheit und Ordnung (inkl. Angelegenheiten der gemeindlichen Feuerwehren)
- Protokollführung bei Gemeinderatssitzungen (vorrangig in der Mitgliedsgemeinde Kottgeisering)
- Verwaltung der Anlaufstelle Kottgeisering zu den Öffnungszeiten (montags 16:00 Uhr bis 18:30 Uhr)
- Unterstützung des Einwohnermeldeamtes in der Verwaltungsgemeinschaft Grafrath am Montag und Freitag vormittags
- Erledigung von Verwaltungsaufgaben für den Bürgermeister der Gemeinde Kottgeisering

Das bringen Sie mit

- **Qualifikation:** Erfolgreich abgeschlossene Ausbildung als Verwaltungsfachangestellte/r bzw. in einer vergleichbaren kaufmännischen Ausbildung
- **Persönlichkeit:** Freude am Kontakt mit Menschen, ausgeprägte Serviceorientierung und ein freundliches, sicheres Auftreten.
- **Handwerkszeug:** Gutes mündliches und schriftliches Ausdrucksvermögen sowie gute EDV-Kenntnisse
- **Flexibilität:** Bereitschaft zu Abend- und Wochenenddiensten (Sitzungen, Wahlen etc.) und Abdeckung der Öffnungszeiten (insbesondere Montag ganztags und Freitag vormittags) nach Absprache mit der Sachgebietsleitung

Wir bieten Ihnen

- **Sicherheit:** Eine unbefristete Teilzeitstelle an einem modernen und krisensicheren Arbeitsplatz.
- **Attraktive Vergütung:** Leistungsgerechte Bezahlung nach TVöD (bis Entgeltgruppe 7) bzw. in der Besoldungsgruppe A7, inklusive leistungsorientierter Bezahlung.
- **Extras:** Zahlung der Großraumzulage München gemäß öTV A 35.
- **Entwicklung:** Spannende, vielseitige und eigenverantwortliche Aufgaben in einem motivierten Rathausteam sowie gezielte Fortbildungs- und Weiterentwicklungsmöglichkeiten (z. B. als Standesbeamtin /-er).

Bitte richten Sie Ihre Bewerbung bis spätestens **22. November 2026** an die **Verwaltungsgemeinschaft Grafrath, Hauptstraße 64, 82284 Grafrath** oder per E-Mail an **personal@grafrath.bayern.de**. Für weitere Fragen steht Ihnen die Geschäftsstellenleiterin Frau Kerstin Pentenrieder (Tel. 08144 9304-11) gerne zur Verfügung.