Die

Verwaltungsgemeinschaft Grafrath

im Landkreis Fürstenfeldbruck,
mit den Mitgliedsgemeinden Grafrath, Schöngeising und Kottgeisering
(ca. 7.364 Einwohnern)

sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n

Sachbearbeiter/in für das Einwohnermeldeamt in Vollzeit

(m/w/d)

Ihre Aufgabenschwerpunkte

- Fachliche Leitung des Einwohnermeldewesen
  (Melde-, Pass-, Fund- und Gewerberecht inkl. Sachbearbeitung)
- Sachbearbeitung im Standesamts- und Friedhofswesen
- Übernahme von Aufgaben im Bereich der öffentlichen Sicherheit und Ordnung im Einzelfall
- Mitarbeit bei der Durchführung von Wahlen

Das bringen Sie mit

- **Qualifikation:** Erfolgreich abgeschlossene Ausbildung als Verwaltungsfachangestellte/r (m/w/d), erfolgreicher Beschäftigtenlehrgang I oder eine kaufmännische Ausbildung mit mehrjähriger, einschlägiger Berufserfahrung bzw. Beamte der 2. Qualifikationsebene.
- **Persönlichkeit:** Freude am Kontakt mit Menschen, ausgeprägte Serviceorientierung und ein freundliches, sicheres Auftreten.
- **Kompetenzen:** Selbstständige, sorgfältige und verantwortungsbewusste Arbeitsweise, Eigeninitiative sowie Konflikt- und Kommunikationsstärke.
- **Handwerkszeug:** Gutes mündliches und schriftliches Ausdrucksvermögen sowie gute EDV-Kenntnisse.
- **Flexibilität:** Bereitschaft zu Wochenenddiensten (z. B. bei Wahlen) und Abdeckung der festen Öffnungszeiten (Mo – Fr 8.00 Uhr bis 12.00 Uhr und Do 16.00 Uhr bis 18.30 Uhr).

Wir bieten Ihnen

- **Sicherheit:** Eine unbefristete Vollzeitstelle an einem modernen und krisensicheren Arbeitsplatz.
- **Attraktive Vergütung:** Leistungsgerechte Bezahlung nach TVöD (bis Entgeltgruppe 9c) bzw. Besoldungsgruppe A9 BayBesG je nach Qualifikation und Eignung, inklusive leistungsorientierter Bezahlung.
- **Extras:** Zahlung der Großraumzulage München gemäß öTV A 35.
- **Entwicklung:** Spannende, vielseitige und eigenverantwortliche Aufgaben in einem motivierten Rathausteam sowie gezielte Fortbildungsmöglichkeiten (z. B. als Standesbeamte/r).

Bitte richten Sie Ihre Bewerbung bis spätestens **22. November 2026** an die **Verwaltungsgemeinschaft Grafrath, Hauptstraße 64, 82284 Grafrath** oder per E-Mail an **personal@grafrath.bayern.de**. Für weitere Fragen steht Ihnen die Geschäftsstellenleiterin Frau Kerstin Pentenrieder (Tel. 08144 9304-11) gerne zur Verfügung.