An die Verwaltungs Hauptstraße 82284 Grafra Fax: 08144/ 9	ith	rath		Eingeg	jangen ar	m:
	Anzeige einer öffentlichen Vergnügung gem. Art. 19 Landesstraf- und Verordnungsgesetz (LStVG)					
	Antrag auf Gestattung eines vorübergehenden Gaststättenbetriebes gem. § 12 Gaststättengesetz (GastG)					
Veranstalte	r (Verein usw.)					
Vertreter des Vereins usw.: (muss während der gesamten Veranstaltung anwesend und telefonisch erreichbar sein)						
Name:		Vorname:			Geb. Datur	n
Anschrift:						
Telefon:		Fax:		E-Mail:		
Anlass für di	ie Veranstaltung (z	.B. Vereins	jubiläum)			
Art der Veranstaltung (z.B. Grillfest)						
Art der Verai	istaituilg (2.B. Gill	nest)				
Tag der Vera	nstaltung: Beginn:	: Ende	):	Einlas		s 200 □ über 200 □ erwartete Besucher
Angesproch	ene Zielgruppe					
Besonderheiten der Veranstaltung (z.B. Showeinlage, Art der Musikdarbietung, Pyrotechnik etc.)						

## Veranstaltungsbereich:

(Grundrissplan mit eingezeichneter Bestuhlung, Fluchtwege u. Notausgänge beifügen)

	Genaue Bezeichnung des Gebäudes, bzw. Grundstückes – Anwesens			
Die baurechtliche Genehmigung des LRA FFB		g von Veranstaltungen liegt vor		
ja (Genehmigung beifügen)	nein			
Für ausreichende Beleuchtung auf dem	Veranstaltungsgelän	de ist gesorgt.		
Festzelt wird errichtet				
Name und Anschrift des Grundstückeigen	tümers:			
Die Erlaubnis zur Durchführung der Veran	staltung wurde erte	eilt: ∏ ja ∏neir		
Toiletten:				
(Toiletten müssen mit Handwaschbecken und fließe ausreichend beleuchtet sein).	ndem Wasser ausgesta	ttet sein, der Zugang muss		
Lage der Toiletten:	Anzahl:			
im Gebäude	Herren	Urinale		
mobile Toiletten				
<b>—</b>				
	Damen	Rinne		
	Damen	Rinne		
	Damen	Rinne		
age der Parknlätze: // agenlen mit eingezeich:				
Lage der Parkplätze: (Lageplan mit eingezeichr				
Lage der Parkplätze: (Lageplan mit eingezeichr				
	neter Parkfläche mit ein	reichen ) Anzahl:		
Lage der Parkplätze: (Lageplan mit eingezeichr Geplante Vorkehrungen zur Ausleuchtung	neter Parkfläche mit ein	reichen ) Anzahl:		
	neter Parkfläche mit ein	reichen ) Anzahl:		

Veranstalterhaftpflicht: Versicherungspolice ist vorzulegen!					
Versicherungsträger:					
Versicherungsnun	nmer:				
Sanitätsdienst:					
Wird durch eine a	nerkannte Hilfsor	ganisation ein S	anitätsdienst v	or Ort eingerichtet?	
☐ ja, Hilfsorg	☐ ja, Hilfsorganisation Anzahl der Sanitäter:				
nein					
Ordnungsdienst:					
Ist ein Ordnungsd	lienst vorgesehen	?			
☐ ja, Name	Anzahl der Ordner:			Ordner:	
nein					
(Einlass-		en: ja/nein, Einsatz		ihrend der Veranstaltung ichnungen, Name und Anzahl des	
Jugendschutzbea		ungszeit anwesen	d und tel. erreich	nbar sein.)	
Name		Vorname		Tel. Erreichbarkeit	
Lärmschutzbeaut	ftragte/r:				
(muss während der g	gesamten Veranstalt	ungszeit anwesen	d und tel. erreich	· 	
Name	Vo	rname		Tel. Erreichbarkeit	

Bei der Veranstaltu	ng werden S	peisen und C	Getränke	mit ak	ogegeben:	
Die Ausgabe von Geträ	inken 🔲 Sp	eisen wird vom \	Veranstalte	er selbst	übernommen	۱.
Die Ausgabe von 🔲 Geträ	nken 🔲 Spe	isen wird von			übernommen	
Abgabe folgender Speisen:						
Abgabe folgender Getränke:						
В	ei der Abgabe von Spe	isen und Getränken ist r	möglichst Mehr	weggeschirr	zu verwenden	
Findet Barbetrieb statt:	JA 🔲 ab	UI	hr N	IEIN 🗌		
Bewirtungskonzepte, die de	em Alkoholmiss	brauch Vorschu	ıb leisten, s	sind verb	ooten!	
Wird bei der Veranstaltung	Flüssiggas ver	wendet? JA	/ N	IEIN 🗌		
Für die Veranstaltung sind	folgende verkel	nrsregelnde Maß	Snahmen n	otwendi	g:	
(siehe Lageplan)						
Sonstige Angaben:						

## **Weitere Informationen:**

- Dem Antragsteller ist bekannt, dass eine Veranstaltung <u>mindestens 4 Wochen</u> vor Beginn bei der Verwaltungsgemeinschaft Grafrath angemeldet werden muss.
- Beim Jugendschutzbeauftragten handelt es sich um eine volljährige Person, die zuverlässig ist sowie über Autorität und Kenntnis des Jugendschutzgesetzes verfügt. Die beauftragte Person ist vor, während und nach der Veranstaltung Ansprechpartner für Kommune, Polizei und Jugendamt in Bezug auf jugendschutz-rechtliche Belange. Sie sorgt- von der Planung bis zur Durchführung- für die Umsetzung der gesetzlichen Vorgaben bei der Veranstaltung. Während der Veranstaltung übernimmt sie keine weiteren Aufgaben.

Ort, Datum	Unterschrift Antragsteller
Checkliste für die Durchführung von Vor ☐ Ja ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐	eranstaltungen wurde ausgehändigt: